|  |  |
| --- | --- |
|  **Province de Liège****Commune****de** BURDINNE | **FORMULAIRE D’INTERPELLATION DU** **COLLEGE COMMUNAL EN SÉANCE** **PUBLIQUE DU CONSEIL COMMUNAL** |

 **Vos coordonnées :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom \* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom\* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Rue, numéro \* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Code postal\* Localité \* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date de naissance \* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Téléphone \* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail \* |  |

 **Votre interpellation**

Formulez ci-dessous votre interpellation sous forme d’une question

Les champs marqués d’un astérisque \* devront obligatoirement être remplis.

Le formulaire est à envoyer par mail à l’adresse suivante : directiongenerale@burdinne.be

**Extrait du r7glement d’ordre intérieur du Conseil communal**

***Article 61*** *- Tout habitant de la commune dispose, aux conditions fixées dans le présent chapitre, d'un droit d'interpeller directement le collège communal en séance publique du conseil communal.*

*Par « habitant de la commune », il faut entendre :*

* *toute personne physique de 18 ans accomplis inscrite au registre de la population de la commune;*
* *toute personne morale dont le siège social ou d'exploitation est localisé sur le territoire de la commune et qui est représentée par une personne physique de 18 ans accomplis.*

*Les conseillers communaux ne bénéficient pas dudit droit.*

***Article 62*** *- Le texte intégral de l’interpellation proposée est adressé par écrit au collège communal.*

*Pour être recevable, l’interpellation remplit les conditions suivantes :*

1. *être introduite par une seule personne;*
2. *être formulée sous forme de question et ne pas conduire à une intervention orale de plus de dix minutes;*
3. *porter:*
	* *a) sur un objet relevant de la compétence de décision du collège ou du conseil communal ;*
	* *b) sur un objet relevant de la compétence d’avis du collège ou du conseil communal dans la mesure où cette compétence a un objet qui concerne le territoire communal ;*
4. *être à portée générale;*
5. *ne pas être contraire aux libertés et aux droits fondamentaux;*
6. *ne pas porter sur une question de personne;*
7. *ne pas constituer des demandes d’ordre statistique;*
8. *ne pas constituer des demandes de documentation;*
9. *ne pas avoir pour unique objet de recueillir des consultations d’ordre juridique;*
10. *parvenir entre les mains du bourgmestre (par la poste ou par voie électronique) au moins 15 jours francs avant le jour de la séance où l’interpellation sera examinée;*
11. *indiquer l'identité, l'adresse et la date de naissance du demandeur;*
12. *être libellée de manière à indiquer clairement la question posée, et préciser les considérations que le demandeur se propose de développer.*

***Article 63*** *- Le collège communal décide de la recevabilité de l'interpellation. La décision d'irrecevabilité est spécialement motivée en séance du conseil communal.*

***Article 64*** *- Les interpellations se déroulent comme suit :*

*- elles ont lieu en séance publique du conseil communal ;*

*- elles sont entendues dans l'ordre de leur réception chronologique par le bourgmestre ;*

*- l'interpellant expose sa question à l'invitation du président de séance dans le respect des règles organisant la prise de parole au sein de l'assemblée, il dispose pour ce faire de 10 minutes maximum;*

*- le collège répond aux interpellations en 10 minutes maximum ;*

*- l'interpellant dispose de 2 minutes pour répliquer à la réponse, avant la clôture définitive du point de l'ordre du jour ;*

*- il n'y a pas de débat ; de même l'interpellation ne fait l'objet d'aucun vote en séance du conseil communal;*

*- l'interpellation est transcrite dans le procès-verbal de la séance du conseil communal, lequel est publié sur le site internet de la commune.*

***Article 65*** *- Un même habitant ne peut faire usage de son droit d'interpellation que 10 fois au cours d'une période de douze mois*