



Police

Police locale ZP 5293 « Hesbaye-Ouest » - **DIRECTION DES OPERATIONS - Police administrative**

Hôtel de police : 4280 HANNUT, rue Joseph Wauters 68
Tél. 019/65.95.00 - Fax. 019/65.95.71
✉ ZP.HesbayeOuest@police.belgium.eu

Demande d'arrêté de police

Procédure

1. La demande est introduite auprès du préposé de la police Hesbaye-Ouest (rue Joseph Wauters n°68) au moyen du présent formulaire **au moins dix jours avant le début des travaux** (possibilité par fax ou par mail)
2. Le demandeur retire l'arrêté de police, au minimum cinq jours ouvrables après la demande (*), à l'Administration communale de la commune concernée.
(*) Le délai est de 15 jours ouvrables pour les impétrants.

Lieu (adresse complète + n° d'immeuble, précisions quant à l'endroit exact ...) :

.....
.....

Durée: Jour, date et heure de début et de fin :

.....

Nombre de jours :

.....

La surface occupée sera facturée selon le règlement communal en vigueur.

Plan de signalisation à fournir par l'entrepreneur en cas de travaux avec les déviations proposées.

(soumis à l'accord de l'Autorité gestionnaire)

Nom de l'entreprise ou du particulier qui exécute le travail :

ENTREPRISE

PARTICULIER

N° Banque carrefour :
Société :
Adresse :
Téléphone :
Facture à établir au nom de
e-mail :

Numéro national :
Nom + prénom :
Adresse :
Tél :
e-mail :

Pour le compte de qui est réalisé le travail:

Société : N° Banque carrefour :

Nom/Prénom : N° national :

Adresse :

Téléphone : GSM : e-mail :

- Type de travail :**
- échafaudage
 - conteneur (trottoir, chaussée, ...)
 - en chaussée (route fermée, demi chaussée, ...)
 - en trottoir (ouverture, occupation par des matériaux, ...)
 - déménagement (camion, élévateur, ...)
 - emplacements de parking (pour stationnement pendant travaux ...)
 - emplacements de parking (pour stockage de matériaux ...)
 - autre :

Précisions / commentaires :

(type de travail, occupation de voirie, route, parking, trottoirs - manière d'exécuter les travaux, grue, camion, ...)

Surface occupée : Longueur :
Largeur :

Date de la demande :

Signature du demandeur
ou de l'entrepreneur,

La(le) préposé(e),