

DEMANDE D'AUTORISATION / NOTIFICATION D'UNE MANIFESTATION PUBLIQUE

Formulaire à faire parvenir au plus tard **45 JOURS** avant la date de la manifestation en :

- ORIGINAL à l'Administration communale du lieu de la manifestation et
- COPIE à la zone de police Hesbaye-Ouest, rue Joseph Wauters n°68 à 4280 Hannut ou s.b.west@skynet.be

Toute demande qui ne sera pas introduite dans le délai imparti ou qui serait incomplète pourra être refusée d'office (**art 4 et 5 du RGP**).

NOM DE LA MANIFESTATION :

SITE WEB :

TIMING

Date(s) :
Heure(s) de début :
Heure(s) de fin :

PROGRAMME DETAILLE : (à joindre si disponible)

Jour(s)	Horaire	Nom et effectif des artistes, des groupes, des acteurs, des intervenants... type de musique, d'animation, de performance...

NATURE DE LA MANIFESTATION

<i>(Cocher plusieurs cases si d'application)</i> <input type="checkbox"/> concert <input type="checkbox"/> bal sous chapiteau <input type="checkbox"/> bal plein air <input type="checkbox"/> bal dans une salle <input type="checkbox"/> exposition <input type="checkbox"/> spectacle/théâtre <input type="checkbox"/> balade/randonnée <input type="checkbox"/> braderie/brocante <input type="checkbox"/> compétition sportive	<input type="checkbox"/> cortège <input type="checkbox"/> fancy-fair <input type="checkbox"/> fête des voisins <input type="checkbox"/> festival <input type="checkbox"/> feu d'artifice * <input type="checkbox"/> grand feu * <input type="checkbox"/> fête locale <input type="checkbox"/> souper/dîner <input type="checkbox"/> autre (à préciser)..... <i>(*) Ces activités doivent faire l'objet d'une demande spécifique au Bourgmestre conformément au RGP.</i>
---	--

RESPONSABLE DE L'ORGANISATION *(A défaut, personne dûment mandatée par ce dernier et agissant en son nom)*

Nom	
Prénom	
Lieu et date de naissance	
Adresse	
Téléphone / GSM	
E mail	
Personne responsable sur place + gsm	

Si l'organisateur est une personne morale

Dénomination	
Forme Juridique	
Adresse du siège social	
Qualité statutaire du demandeur	

LIEU

Adresse exacte

O En plein air / O En lieu clos et couvert
O Sur terrain privé / O Sur la voie publique

Identité du propriétaire ou ayant droit.....
Autorisation reçue : OUI / NON

En cas d'installations temporaires (VOIR RGP)
Nature : (chapiteau, tonnelle, remorque ...)
.....
Dimensions :
Moyen de chauffage :
Gradins : OUI / NON
Nombre de places :
Podium : OUI / NON
Parking(s) disponible(s) public(s) ou privé(s) (description) :
.....
Zone de sécurité aérée (empêchant les personnes d'entrer et sortir du site – voir RGP) : OUI / NON

NATURE DU PUBLIC

ATTENDU

(préciser)

Evaluation du nombre de participants (par jour)

	< 100	100 - 300	300 - 800	800 - 1500	1500 – 3000	> 3000
JOUR 1						
JOUR 2						
JOUR 3						
JOUR 4						

ANIMATION MUSICALE

Nom du(des) groupe(s) / DJ :

Responsable animation (Nom / Prénom) :

Adresse :

Téléphone / GSM :

Matériel utilisé (ponts lumineux suspendus ou non, scène, podium, ...)

Utilisation d'un Laser / Sky Tracer*: OUI / NON

* Une demande d'autorisation devra être introduite auprès de la Direction générale du Transport aérien, Rue du Progrès 80 bte 5, 1030 Bruxelles. Formulaire téléchargeable sur www.policelocale.be/5293

ASSURANCE RC (OBLIGATOIRE - joindre une copie du contrat)

Nom de la compagnie :
N° de contrat / de police :

RESTAURATION

Débit de boisson : *OUI / NON*
O Verres / O gobelets jetables / O gobelets réutilisables Eau
potable à disposition gratuitement : *OUI / NON*
Alcool / Bières (à préciser)
Nourriture : *OUI / NON* (à préciser)
Moyen de cuisson
O barbecue
O friteuse O
gaz
O autres (à préciser):

SECURITE PROPOSEE PAR L'ORGANISATEUR

Entreprise de sécurité agréée *OUI / NON*
Nombre d'agents de sécurité engagés :
Dénomination :
Adresse :
N° d'agrément (disponible sur [vigilis.be](http://www.vigilis.be)) :

> Bénévoles *OUI / NON* (demande à introduire via le formulaire « *demande sécurité*
bénévole » disponible sur <http://www.policelocale.be/5293>)

> Stewards – signaleurs *OUI / NON* (coordonnées, nombre, emplacements et signes distinctifs à
préciser)

SECOURS / INCENDIE

Avez-vous sollicité l'avis du commandant de la zone de secours ou de son délégué : *OUI / NON* Mesures
prises par l'organisateur relatives à la prévention incendie et secours, ... :
.....
.....
Analyse de risque relative à l'aide médicale urgente sollicitée : *OUI / NON*
Dossier complété et rentré le
Dispositif médical envisagé : *OUI / NON*
Présence de bénévoles formés à l'utilisation de moyens de lutte contre les incendies : *OUI / NON*

MOBILITE

Demande mesure de circulation : *OUI / NON*
(demande à introduire via votre administration communale)

PRESENCE POLICIERE SOLLICITEE PAR L'ORGANISATEUR OUI / NON

Motivation + préciser la nature de la demande :
.....
.....

RIVERAINS AVISES OUI / NON

(à préciser)
.....
.....

PUBLICITE ENVISAGEE OUI / NON

(à préciser: par quel canal?, dans quelle région géographique?, en quelle quantité?, ...)
.....
.....

DEMANDE DE PRÊT DE MATERIEL OUI / NON (via l'administration communale)

DOCUMENTS A JOINDRE

- plan des lieux/tracé du parcours
- programme de la manifestation
- une copie du contrat d'assurance
- une copie du contrat avec la société de sécurité et/ou formulaire bénévoles
- TOUT autre document utile à la demande suivant la spécificité de la manifestation

Je soussigné, m'engage à répondre positivement à toutes demandes d'informations complémentaires qui me seraient adressées et à participer à toutes réunions de coordination qui seraient organisées par l'autorité administrative. Je certifie avoir pris connaissance du règlement général de police (consultable sur www.policelocale.be/5293) et me conformer aux dispositions y relatives ainsi qu'aux conditions et limitations qui me seraient éventuellement imposées.

Date + Signature

Cadre réservé à l'Autorité administrative

Accord de principe du Bourgmestre sous réserve de l'obtention de l'autorisation définitive et du respect des conditions éventuelles qui seraient mentionnées.

Publicité autorisée : OUI – NON

Date et signature du Bourgmestre ou de son délégué