

RECRUTEMENT D'UNE ACCUEILLANTE EXTRA-SCOLAIRE (CONTRAT DE REMPLACEMENT)

- Lieu de travail : Ecole communale à Marneffe, rue Lambert Daxhelet 2
- Fonction : Accueillante pour le service d'accueil extra-scolaire communal
- Contrat : contrat de remplacement du lundi 11/03 jusqu'au vendredi 22/03
- Horaire : Horaire variable en fonction des besoins du service (moyenne 19h/semaine)

Profil

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne.
- Jouir de ses droits civils et politiques
- Être détenteur d'un diplôme de puériculteur/puéricultrice ou « d'auxiliaire d'enfance »
- Une expérience professionnelle est un atout
- Être dans les conditions pour bénéficier du statut APE

Modalités de candidature

Le dossier de candidature doit être adressé, à l'administration communale, par mail à l'adresse info@burdinne.be

Le dossier comprendra :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- La copie du diplôme
- D'un extrait de casier judiciaire modèle 2 de moins de 3 mois
- Copie de l'attestation d'expérience professionnelle le cas échéant